

ضد عفونی در سردخانه

این قرارداد فی‌مابین سردخانه : به نمایندگی:

با سمت شناسه ملی: به نشانی:

کدپستی: تلفن: فکس: که از این پس کارفرما نامیده می شود

از یک طرف و شرکت ضد عفونی و دفع آفات نباتی: به نمایندگی: با

سمت شناسه ملی: به نشانی: کدپستی:

تلفن: فکس: که از این پس

پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، بر اساس شرایط و ضوابط مشروحه

زیر منعقد می گردد.

ماده 1: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ضدعفونی مقدار محصول ارایه شده توسط کارفرما: با شرایطی که در ماده 4 قرارداد مشخص گردیده است.

ماده 2: مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ: لغایت: به مدت ماه تعیین می گردد. مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید است .

ماده 3 : حق الزحمه پیمانکار و نحوه پرداخت آن

1-3-حق الزحمه پيمانكار براساس تعرفه و توافق دو طرف به ميزان.....
می باشد.

2-3- نحوه پرداخت پس از اتمام هر مرحله ضدعفونی و تائید کار فرما صورت می گیرد.

ماده 4 : تعهدات و وظایف پیمانکار (شرکت ضد عفونی و دفع آفات نباتی)

شرکت ضد عفونی و دفع آفات نباتی متعهد است که وظایف خود را به شرح زیر انجام دهد:

4-1- انجام عملیات ضدعفونی از زمان شروع تا پایان ضدعفونی مطابق دستورالعمل های سازمان حفظ نباتات بر عهده مسئول فنی شرکت ضدعفونی می باشد.

4-2- در صورتی که در اثر سهل انگاری و عدم اجرای صحیح عملیات ضدعفونی ، هر گونه خسارت (مالی و معنوی) ایجاد گردد شرکت ضدعفونی ضامن جبران خسارت وارده می باشد.

4-3- گزارش عملیات ضدعفونی بایستی پس از پایان کار توسط پیمانکار به مدیریت حفظ نباتات ارائه گردد.

4-4- دمای سردخانه باید بر اساس دستور العمل ضدعفونی میوه در طول دوره سرمادهی ثابت بماند.

4-5- پس از انجام عملیات ضدعفونی گواهی توسط پیمانکار صادر شود.

4-6- در صورت وجود هر گونه نقص یا عدم کارکرد صحیح سردخانه مراتب را بایستی به کارفرما اعلام نماید.

ماده 5 : تعهدات کارفرما

5-1- قرار دادن سردخانه در زمان ضدعفونی در اختیار پیمانکار

5-2- فراهم نمودن امکان تردد برای پیمانکار.

5-3- میوه ها باید دارای بسته بندی و چیدمان طبق نظر پیمانکار صورت پذیرد.

5-4- کارفرما موظف است هر گونه اشکال یا عدم کارکرد سردخانه را در اسرع وقت مرتفع و اصلاح نماید

5-5- هر گونه دست کاری در دمای سرخانه در طول دوره ضدعفونی ممنوع میباشد.

ماده 6: تعهدات طرفین

طرفین ملزم به رعایت مقررات مربوط به مالیات، بیمه کارکنان و همچنین مقررات ایمنی های کار می باشند.

ماده 7 : خاتمه و فسخ قرارداد

7-1- کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند با اعلام کتبی و مهلت زمانی 20 روزه قرار داد را خاتمه دهد. و حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد را (پس از کسرکسورات قانونی) پرداخت نماید.

7-2- در موارد ذیل کار فرما می تواند قرارداد را فسخ کند:

الف : تاخیر غیر موجه بیش از 20 روز در انجام خدمات مربوط به قرارداد
.

ب: عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط پیمانکار.

ج- واگذاری قرارداد به غیر.

ماده 8: قوه قهریه (فورس ماژور)

مسئولیت تاخیرات ناشی از حوادث قهریه مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ، برعهده هیچیک از طرفین نمی باشد. در چنین حالتی پیمانکار در اسرع وقت باید کارفرما را از بروز حوادث مطلع نماید. در صورتی که قرارداد مزبور بیش از 2 ماه به حالت تعلیق در آمد هر یک از طرفین می تواند آنرا خاتمه داده و مراتب را به اطلاع طرف معامل برساند. در صورت خاتمه قرارداد خدمات انجام شده تا زمان اتمام قرارداد تسویه خواهد شد.

ماده 9 : حل اختلافات

در صورت اختلاف در تفسیر، با اجرای مفاد قرار داد، ابتدا اختلاف بوجود آمده از طریق مذاکره ما بین طرفین حل شده و در صورت عدم حصول نتیجه موضوع در هیت 3 نفره با حضور نماینده 2 طرف و داور مرضی الطرفین (مدیریت حفظ نباتات استان) حل و فسخ خواهد گردید و رای هیت برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود
تذکر: در صورت استنکاف هر یک از طرفین از پذیرش رای هیت حل اختلاف، سازمان حفظ نباتات مجاز به لغو مجوز های صادره و عدم تایید معمول مورد نظر می باشد.

مدیر

مدیریت سردخانه (کارفرما)

شرکت ضدعفونی و دفع آفات نباتی (پیمانکار)

مدیریت

مسئول فنی شرکت

حفظ نباتات استان